

## Regnskab over indsamlingen Somalisk Familieforening

### Oplysninger om indsamlingen

Indsamlingsnævnets j.nr.: 19-700-01313

Indsamlers navn(e): Somalisk Familieforening

Indsamlingsperiode: 1. marts 2019 - 29. februar

Indsamlingskontoens registrerings- og kontonummer: 53940548004

### Oplysninger om indtægter og udgifter

Indkomne bidrag	937.223,59 kr.
- Administrationsudgifter i alt	8.422,50 kr.
<b>Indsamlingens overskud</b> (indkomne bidrag fratrukket evt. udgifter)	<b>928.801,09</b> kr.

### Specifikation af administrationsudgifterne (fx gebyr til Indsamlingsnævnet):

Udgifterne ved administrationen af indsamlingen skal være specificerede, jf. § 8, stk. 1, i bekendtgørelse om indsamling m.v. af 27. juni 2014.

Administrationsudgifter	Beløb
Indsamlingsnævnet	1.100,00 kr.
Udgifter til nets	7.322,50 kr.
	kr.
	kr.
	kr.
	kr.
	kr.
I alt	8.422,50 kr.

### Anvendelse af indsamlingens overskud

Anvendelsen af indsamlingens overskud skal være specificeret, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1.

Indsamlingens overskud er indkomne bidrag fratrukket eventuelle administrationsomkostninger.

Hvad er indsamlingens overskud anvendt til?	Beløb
	kr.
	kr.
	kr.
	kr.
	kr.
	kr.
	kr.
	kr.
	kr.
	kr.
	kr.
I alt	kr.

Indsamlingens overskud er endnu ikke anvendt, og undertegnede eftersender inden et år fra i dag en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet, jf. § 9, stk. 4, jf. § 8, stk. 7 i indsamlingsbekendtgørelsen.

### Underskrifter

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 3. (OBS: Ved komiteer skal blanketten underskrives af alle tre komiteemedlemmer)

Dato: 13/12-2020

Navn:

DAHIR IB. WASUGE   
Underskrift

Dato: 13-12-20

Navn:

  
Underskrift

Dato:

Navn:

\_\_\_\_\_  
Underskrift

## Den uafhængige revisors erklæring

Til Somalisk Familieforening og Indsamlingsnævnet

### Konklusion

Vi har revideret indsamlingsregnskabet for Somalisk Familieforening til køb af nye lokaler til foreningen for perioden 1. januar – 29. februar 2020, journal- nr. 19-700-01313 udvisende indsamlede midler 937.223 kr. og afholdte udgifter 8.422 kr. Indsamlingsregnskabet udarbejdes efter regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

Det er vores opfattelse, at indsamlingsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

### Fremhævelse af forhold i regnskabet –begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på at indsamlingens overskud endnu ikke er anvendt, men placeret på en konto i foreningens pengeinstitut. Vi vil inden et år efter regnskabets aflæggelse indsende en erklæring om hvad Somalisk Familieforening har anvendt overskuddet til.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for den ansvarlige part og bruger og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter.

Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

### Ledelsens ansvar for indsamlingsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af indsamlingsregnskabet i overensstemmelse regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde indsamlingsregnskabet uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om indsamlingsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af indsamlingsregnskabet.

## Den uafhængige revisors erklæring

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i indsamlingsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på

disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Vi kommunikerer med ledelsen om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Horsens, den 14. december 2020  
EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28



Helle Lorenzen  
statsaut. revisor  
mne21406